

医療法人 健友会 2026年4月採用【総合事務職】募集要項

募集職種	総合事務職
募集人数	1名
勤務先	本間病院、介護老人保健施設ひだまり、法人本部 等
業務内容	事務業務全般(医療事務、一般事務)全般、マネジメント(管理)業務 等
勤務条件	1日 7.5時間勤務 (週所定労働時間 37.5時間) ※配属先により土・日・祝日に勤務の場合あり (振替休日あり)
勤務時間	9:00～17:30 (配属先により早番・遅番等の時差出勤あり)
給与 (基本給)	4年卒 : 184,000円 3年卒 : 171,600円 2年卒 : 159,000円
手当	通勤手当 (片道2キロ以上対象、上限21,500円)、時間外手当 家族手当、住宅手当 (該当者) など
賞与	年2回 (2024年度実績 年間 3.6ヶ月) 支給月 7月・12月
昇給	年1回 (2024年度実績 全職種平均 5,300円)
休日	週休2日制 年間休日 124.5日 (2024年度実績)
休暇等	年次有給休暇 : 年20日 (4月1日入職時に20日付与)、5日間の連続休暇制度あり (年1回) 特別有給休暇 : 結婚・忌引き・介護休暇・リフレッシュ休暇 など 育児支援等 : 産前・産後休業、育児休業、育児時間、育児短時間
福利厚生	共済制度による出産時傷病時貸付・給付制度あり、会員・家族療養給付制度あり 産業医・メンタルサポートチームによる健康相談 ユニフォーム貸与・靴支給 退職金制度あり (3年以上勤務) など
各種制度	社会保険完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
研修	法人内制度教育、外部研修 など
応募書類	①履歴書 (写真貼付・A3またはB4サイズ) ②卒業見込証明書 ③成績証明書 上記①～③を郵送またはご持参ください。 ※履歴書には必ず携帯電話番号・メールアドレスを明記してください。
採用試験	2025年8月4日 (月) 以降 随時実施 ※詳細は応募後に電話またはメールにてお知らせいたします。
応募期間	2025年7月22日 (火) ～ 2026年2月20日 (金)
選考方法	性格適性検査 (資質検査)、筆記試験 (一般常識)、作文試験、面接試験
合格発表	採用試験後、1週間以内に郵送で通知いたします。
お問い合わせ	医療法人 健友会 (担当 : 総務課 人事担当 齋藤) 〒998-0044 山形県酒田市中町3丁目5番23号 電話 : 0234-22-2918 (総務課直通) メール : kenjukaijinji703@icloud.com ※随時、職場説明や個別相談を受け付けております。お気軽にご連絡ください。