

医療法人 健友会 2026年4月採用 総合事務職 募集要項

募集職種	総合事務職
募集人数	1名
勤務先	本間病院、介護老人保健施設ひだまり、法人本部 等
業務内容	事務業務全般(医療事務、一般事務)全般、マネジメント(管理)業務 等
勤務条件	1日 7.5時間勤務（週所定労働時間 37.5時間） ※配属先により土・日・祝日に勤務の場合あり（振替休日あり）
勤務時間	9:00～17:30（配属先により早番・遅番等の時差出勤あり）
給与（基本給）	4年卒：184,000円 3年卒：171,600円 2年卒：159,000円
手当	通勤手当（片道2キロ以上対象、上限21,500円）、時間外手当 家族手当、住宅手当（該当者） など
賞与	年2回（年間 3.5ヶ月） 支給月 7月・12月
昇給	年1回（2024年度実績 全職種平均 5,300円）
休日	週休2日制 年間休日 約124.5日（2024年度実績）
休暇	年次有給休暇：年20日（4月1日入職時に20日付与）、5日間の連続休暇制度あり（年1回） 特別有給休暇：結婚・忌引き・介護休暇・リフレッシュ休暇 など 産前・産後休業（産前7週、産後8週）、育児休業（満1歳まで） 育児時間（満1歳まで1日30分×2回または1時間）
福利厚生	共済制度による出産時傷病時貸付・給付制度あり、会員・家族療養給付制度あり 産業医・メンタルサポートチームによる健康相談 ユニフォーム貸与・靴支給 退職金制度あり（3年以上勤務） など
各種制度	社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
研修	法人内制度教育、外部研修 など
応募書類	①履歴書(写真貼付・A3またはB4サイズ) ②卒業見込証明書 ③成績証明書 上記①～③を郵送またはご持参ください。 ※履歴書には必ず携帯電話番号・メールアドレスを明記してください。
採用試験	2025年7月上旬 実施予定 ※詳細は応募後に電話またはメールにてお知らせいたします。
応募期間	2025年6月2日(月) ～ 6月20日(金)
選考方法	性格適性検査（資質検査）、筆記試験（一般常識）、作文試験、面接試験
合格発表	採用試験後、1週間以内に郵送で通知いたします。
お問い合わせ	医療法人 健友会（担当：総務課 人事担当 齋藤） 〒998-0044 山形県酒田市中町3丁目5番23号 TEL:0234-22-2918（総務課直通） e-mail:kenyukaijinji703@icloud.com