【つながる家族】初期導入手順

1.スマートフォン(携帯電話)またはタブレットに「つながる家族」をインストールする

スマートフォン(携帯電話)またはタブレットに「つながる家族をインストールします。 アプリストア(App Store/Google Play)で「つながる家族」と検索するか、以下、QR コードを読み取ってアプリをインストー ルしてください。

iPhoneをご利用の場合



Androidをご利用の場合



以下は QR コードを読み取ってアプリをインストールした場合の流れで説明します。

■App Store の場合■

 ※導入可能環境【 iOS 端末(iPhone, iPad) : iOS14 以上 iPad OS14 以上 推奨】
※アプリをインストールするには、Apple ID の認証を通過する必要があります。確認が必要な場合は、スマートフォン(携 帯電話)またはタブレットの購入元にお問合せください。

1.「つながる家族アプリ」の[入手]①をタップします。

[App Store]の認証を完了すると「つながる家族アプリ」のインストールが開始されます。



■Google Play の場合■

※導入可能環境【 Android 端末 : Android10.0 以上 推奨】 ※Android OS のバージョンによってアプリのインストール手順が資料と異なる場合があります。 ※アプリをインストールするには、Google Playの認証を通過する必要があります。確認が必要な場合は、スマートフォン (携帯電話)またはタブレットの購入元にお問合せください。

1. 「つながる家族アプリ」の[インストール]①をタップします。

| 8:48 🏟 📥 | | | ∎ (L , ♥ |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ← つながる | 5家族 | Q | Ŷ |
| 評価 🖌 | エディターのおすする | り(親子向 | it (|
| >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | がる家族 デーソフトウェア株 | インストー | |
| おすすめのア | イテム | | \rightarrow |
| prime video | LINE | PD | ₽ |
| Amazon Prime Video 4.2 * | LINE(ライン) - 通 語・メールアプリ 3.4★ | Adobe Acrobat Reader: PDF書 4.1★ | Go 類 3. |
| 家族 [†] team® 広告を アプリ | ♀所有物を記録& ◎net *含む・ *内課金あり | -אגער | IL |
| 4.6★ 172件のレビュ 一 © | 5000 以上 ダウンロード数 | 3 歲以上 | : © |
| 合いた 自分と 言家族の大切な | 大生のイベントを | 892 892 | 家族とペット |
| • | • | | |

2.[次へ]①をタップします。



3.[スキップ]①をタップします。

「つながる家族アプリ」のインストールが開始されます。

| ÷ | つながる家族 | | Q | Ŷ |
|------------|----------------------|--------------------|------------------|----|
| 評価 | i • I <i>Ŧ</i> ィ | ターのおすすめ | 親子向 | t |
| * | つながる家族 エヌ・デーソフ | トウェア株 | インストーノ | |
| Googl | e Play | | | |
| アカ | ウント設定の完 | e7 | | |
| アカウ くださ | ント設定を完了す い。購入されるま | るにはお支払(で請求は発生) | い方法を指定し しません。 | ,τ |
| ۲ | カードを追加 | | | |
| 0 | PayPal を追加 | | | |
| 0 | コードの利用 | | | |
| | スキップ | 1 | 次へ | |
| | • | ٠ | | |

2.「「つながる家族」ご利用開始のご案内」を利用して初期設定を行う

1.インストールした「つながる家族アプリ」をタップします。

2.「「つながる家族」ご利用開始のご案内」の[ご利用開始手順書③]に記載されている、[初期ログイン ID][初期パスワード]①を、[ログイン ID][パスワード]②に入力し、[ログイン]③をタップします。



3.利用規約を確認し、[利用規約に同意する]①にチェックを入力、[次へ]②をタップします。

| Relaten 40 | 14:29 | 99% 🔳 |
|--|---|--|
| | | |
| UU | つながる | 家族 |
| | 利用規約 | |
| 本規約をご確認 てお進みくださ | の上、「次へ」† い | ドタンを押下し |
| この「つながる家 款」といいます) 社(以下、「当社 供するサービスで 供/利用条件を定 ずれかにでも同意 利用することはで 一読下さい。尚、 行/実施します。 | な サービス約款」 は、エヌ・デーソフ しといいます)がま ある「つながる家族 めたものです。お客様 できない場合、「つ きませんので、必す 当社は、本約款を前 | (以下、「本約 ワトウェア株式会 客様に対して提 気のサービス提 策が本約款のい いながる家族」を "事前に内容をご 前記施行日から施 |
| 第1条 定義 ✓ 利用規約に同 | 1 可意する 次へ | |

4. [利用者の生年月日] ①を入力し、 [認証] ②をタップします。

| all Rakuten 40 | 14:31 | 98% 🔳 |
|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| | | |
| 00 | つながる | 家族 |
| | 初回登録 | |
| 0-0 | 2-3-6 | - 6 |
| 「つながる 家族 画面の案内に沿 | 」の初回登録を行 って各項目を入力 | います。 してください。 |
| ご利用者様 | 確認 | |
| ご利用者様(つ 力してくださ | りながる 優花様) の い。 | 生年月日を入 |
| 入力形式 | | |
| • 西暦 | ○ 和暦 | |
| 例: 1950 年 | F1月1日 | |
| 1947 | 年9月 | Э П |
| | 認証 | 2 |
| | | |

5.[アカウント名]①を入力し、[次へ]②をタップします。

| al Rakuten 40 | 14:32 | 98% 🔲 |
|---------------|-----------|--------|
| | | |
| | 初回登録 | |
| 0-(| 2 — 3 — 4 | - 5 |
| アカウント | 名登録 | |
| ■アカウン | 卜名 | |
| つながる家族 | アプリをご利用され | いるお客様の |
| お名前やニッ | クネームをご登録く | ださい。 |
| メールの宛名 | などで表示名として | 利用しま |
| す。 | | ſ |
| アカウントキ | 名 🕺 | |
| つながる太臣 | ß | |
| <u></u> | | |
| | | 0 |
| | | 2 |
| | 次へ | |
| | | |
| | | |

6.[メールアドレス]①を入力し、[次へ]②をタップします。

※必ず受信できるメールアドレスを指定し操作を進めてください。

| .ili | 14:33 | 97% 🔳 |
|------|---|------------|
| | | |
| ■×-) | レアドレス | |
| このメー | ルアドレスにお知らせ | や請求書の公 |
| 開情報を | お送りします。 | |
| また、ロ | IグインIDまたはパスワ | ードを忘れた |
| 場合、こ | のメールアドレスにロ | IグインIDとパ |
| スワード | 再設定用URLを記載し | たメールをお |
| 送りいた | します。 | \bigcirc |
| メールス | アドレス 👧 | - N |
| | | ï |
| | and the second | |
| | | |
| メールス | Ρドレス(再入力) 🙆 | A |
| | | |
| | and the second se | |
| | | |
| | | 0 |
| | | 2) |
| Ē | える | 次へ |
| | | |
| | | |

6.[変更後の ID]①、[変更後のパスワード]②を入力し、[登録]③をタップします。 ※[変更後の ID]①は、つながる家族全体で重複する ID を設定することはできません。別法人でつながる家族を利用中 のご家族様のものとも重複することはできません。(空白)で入力すると「現在の ID」で登録されます。 ※[登録]③をタップすると同時に、設定いただいたメールアドレスに通知メールが自動配信されます。 (件名:初回登録完了のお知らせ 送信元メールアドレス:<u>tsunagaru-kazoku@ndsoft.co.jp</u>) ※一度設定した ID は、変更することはできません。



7.初回登録完了画面が表示されます。[ログイン]①をタップすると操作画面に進みます。



こんな時どうする?

1.設定したパスワードが分からなくなった

1.[パスワードを忘れた場合]①をタップします。

| all heater all | 18:30 | 95% |
|--------------------|--|-----------------------|
| | ログイン | |
| | 00 | |
| 7 | ながる家 | 族 |
| 「ログイン」 | Dを入力してください |] |
| Roma 10 | | |
| C 127- | ドを入力してください | |
| | | Ø |
| ✓ 次回か 力を省 「バ | ログイン らログインIDとパン 略 グインIDを忘れた場 スワードを忘れた場 | スワ−ドの入 合 1 合 |

2.ログイン ID を確認し、[次へ]①をタップします。

| all | 18:31 | 94% 🔲 |
|-------------|-----------------------------------|-----------|
| | パスワードを忘れた場合 | |
| はじめ 「次へ」 | に、確認のためログインIDを入 」ボタンをクリックしてくださ | カし、 い。 |
| ログイ 業所ま | ンIDを忘れた場合は、お手数で でお問い合わせください。 | すが事 |
| | ログインIDを入力してください ――― | |
| | 9, | /50 |
| | キャンセル | ① 次へ |
| | | |

3.[ログインID/メールアドレス]①を入力し、[送信]②をクリックします。

| .11 | ALC: 102 | 18:32 | 94% |
|----------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|
| 00 |)つなか | る家族 | |
| | パス | ワードをお忘れの | 場合 |
| ログ 力し 現在 ドを | インIDと、 、「送信」 のパスワー 記載したメ | 登録した連絡用メール ボタンをクリックして -ドをリセットし、新し (ールをお送りします。 | アドレスを入 てください。 い仮パスワー |
| 連絡 お手 | 用メールア 数ですが事 | ′ドレスを忘れた場合は Ⅰ業所までお問い合わせ | 、 さください。 |
| 02 | インID | 81 | |
| 10 | na10001 | | |
| ×- | -ルアドレ | X 阙 | |
| | | キャンセノ |) 送信 |

4.メール送信の確認画面が表示されます。[OK]をクリックします。 ※指定したメール宛に仮パスワードが記載されたメールが発信されます。

| all | 100 | 18:32 | 94% |
|-----|-------------|----------------------|------|
| 00 | つなが | る家族 | |
| | | | |
| | | | |
| | | (UČU) | |
| | っ | ながる家族 | ŧ |
| | ログ・ | インID | |
| > | ベールを | 送信しました | |
| > | マールを開き | 討し、新しいパスワ- | ードを確 |
| | 思してくだる | さい。 | |
| - | | ſ | O |
| | | l | ок |
| | | ログイン | |
| | <u>パス</u> | ワードを忘れた場 | 合 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | All Rights Reserved. | |

5.[ログイン ID]①、[パスワード]②を入力し、[ログイン]③をタップします。 ※[パスワード]②は、自動配信される通知メールの「仮パスワード」を入力します。

| .II au 5G | 17:51 | | |
|-----------|--|-----|--|
| ()) つな | がる家族 | | |
| | | | |
| | 000 | | |
| | つながる家族 | ഹ | |
| | グインID | | |
| | una40009 | | |
| 1 | スワード | 22 | |
| | | | |
| | 1X7-122/193 | 3 | |
| L | ログイン | J | |
| <u>/</u> | スワートを忘れた場合 | Ĺ | |
| | | | |
| Сору | right © 2023 NDSoftware co., L All Rights Reserved. | td. | |

6.[新しいパスワード]①を入力し、[変更]②をタップします。

| ull au 5G | 17:08 | |
|----------------------|--|---|
| יר ני ט | ながる家族 | ର |
| × | パスワード変更 | 変更 |
| パスワ アンタ | ードは6~20文字の半角莢 ブーバー(_)、ハイフン 入力してください。 | を数字、 (-) で |
| 現在のパス | ペワード 🚳 | |
| | | |
| | ドを表示する | |
| 新しいパス | ペワード 🔕 | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ |
| | | |
| | | |
| 6-20文字の当 (-) で入力し | ≚角英数字、アンダーバー(_ ↓てください。 |)、ハイフン |
| パスワー | ドを表示する | |
| 新しいパス | 、ワードの再入力 🚳 | |
| | | |
| 6~20文字の当 (-) で入力し | 半角英数字、アンダーバー(_ ってください。 |)、ハイフン |

2.アカウント名やパスワード、メールアドレスを変更したい。

1.[つながる家族アプリ]にログインします。

2.[その他]①をタップします。

| .all | Autor All | 19 | 03 | | 80% 🔳 |
|-------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|-----------|-------|
| 0 | 😇 つなか | る家族 | | | |
| | | 利月 | 月料 | | |
| | 請求書 | | | 領収書 | |
| | 新着のみ表 | 示する | | ▼絞 | 込み |
| | つながる | 2023 ³ 家族 道 | 年07) ^{通所介護} | 月 サンプル | : |
| | <u>請求書を</u> | 確認 | ¥8 | 8,710 |) |
| 2023年06月 : つながる家族 通所介護サンプル | | | | | |
| | 請求書を | <u>確認</u> | ¥8 | 8,710 |) |
| | | | | | |
| | ■利用料 | お知 |) 6t | | |

■アカウント名を変更する■

1.[アカウント名変更]①をタップします。

| .11 | fature #0 | 19:35 | 78% 🔳 | |
|-----|------------|---|------------|--|
| (| 😳 つながる家族 … | | | |
| | その他 | | | |
| | アカウント名 | つなが | る夏男 | |
| | ログインID | tuna | | |
| | メールアドレス | tuna | @ndsoft.jp | |
| | 利用者氏名 | つながる | ,英二様 | |
| | | | (1) | |
| 7 | アカウント名変更 | | | |
| > | ≺ールアドレス変更 | | | |
| J | ペスワード変更 | | | |
| - | ヽルプ | | | |
| | ■ 利用料 | いちゅう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょ | ••• その他 | |

2. [アカウント名] ①を入力し、 [変更] ②をタップします。

| atl | Sector 40 | 19:36 | 78% 🔳 |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------|
| ○○○ つながる家族 … | | | |
| | | その他 | |
| | アカウント名 | つなた | がる夏男 |
| ſ | アフ | カウント名変頭 | E × |
| | つながる家族アプ 前やニックネーム メールの宛名など | リをご利用される を変更します。 で表示名として利 | らお客様のお名 |
| | アカウント名 つながる春 | 83) 子 | |
| | | 閉じる | 。 変更 2 |
| ~ | ルプ | | |
| | 利用料 | お知らせ | ••• その他 |

■メールアドレスを変更する■

1.[メールアドレス変更]①をタップします。

| -11 | failurer 40 | 19:36 | 78% 🔳 | |
|-----|-------------|------------|----------|--|
| (| 😳 つながる家 | 《族 | | |
| | その他 | | | |
| | アカウント名 | つながる春子 | | |
| | ログインID | tuna | | |
| | メールアドレス | tuna @ndso | ft.jp | |
| | 利用者氏名 | つながる 英二 橑 | ŧ | |
| 5 | アカウント名変更 | | D | |
| ; | メールアドレス変更 | | | |
| , | ペスワード変更 | | | |
| / | ヽルプ | | | |
| | 1月料 | よ知らせ そ(| •• の他 | |

2.[メールアドレス][メールアドレス(再入力)]①を入力し、[変更]②をタップします。

| •1 | 19:05 | 79% 🔳 |
|----|---|------------|
| | 🙂 つながる家族 | |
| | その他 | |
| | メールアドレス変更 | × |
| | このメールアドレスにお知らせや請求書の2 | 公開情 |
| | また、ログインIDまたはパスワードを忘れ | た場 |
| | 合、このメールアドレスにログインIDとパン ド再設定用URLを記載したメールをお送り ます | スワー いたし |
| | | |
| | | |
| | tuna 10005-Bridsoft jp | |
| | | |
| | メールアドレス(再入力) 👧 | |
| | ture10005@vdechjp | |
| | | 2 |
| | 閉じる | 変更 |
| | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | ••• での他 |

■パスワードを変更する■

1.[パスワード変更]①をタップします。

| .11 | hatures 40 | 19:36 | 78% 🔳 |
|-----|------------|-------|------------|
| (| 逆 つながる | 家族 | |
| | | その他 | |
| | アカウント名 | つなた | がる春子 |
| | ログインID | tuna | |
| | メールアドレス | tuna | @ndsoft.jp |
| | 利用者氏名 | つなが | る 英二 様 |
| J | アカウント名変更 | | |
| > | メールアドレス変更 | Ī | Ţ |
| , | ペスワード変更 | | |
| - | ヘルプ | | |
| | ■ 利用料 | よ知らせ | ••• その他 |

2. [現在のパスワード]①、 [新しいパスワード] [新しいパスワードの再入力] ②を入力し、 [変更] ③をタップします。

| all | 19:06 | 79% 🔳 |
|-------------|--|---------------|
| 00 | つながる家族 | |
| × | パスワード変更 | 変更 |
| パス アン | 、ワードは6~20文字の半角英 ッダーバー(_)、ハイフン(入力してください。 | 数字、 -)で |
| 現在のハ | パスワード 🚳 | |
| | ▶●●●●● フードを表示する | |
| 新しいハ | ペスワード 🚳 | 2 |
| •••• | | |
| パスワード | 「強度が強いため、不正利用の危険 | 検性は低いで |
| ッ。 □ パスワ | フードを表示する | |
| 新しいハ | ペスワードの再入力 🚳 | |
| •••• | | |
| パスワード | 「強度が強いため、不正利用の危険 | 食性は低いで |