

医療法人健友会 総合事務職 募集要項 【2023年4月採用】

募集職種	総合事務職
募集人数	1名
勤務先	本間病院、介護老人保健施設ひだまり、法人本部 等
業務内容	事務業務(医療事務、一般事務)全般、マネジメント(管理)業務
勤務条件	週所定労働時間 37.5時間 (1日7.5時間勤務)
勤務時間	09:00~17:30 (配属先により時差出勤があります)
給与(基本給)	2年制学校卒159,000円 3年制学校卒171,600円 4年制学校卒184,000円 基本給の額は、学歴や職歴などを考慮のうえ、当法人の給与規定に基づいて決定されます。
手当	通勤手当(片道2キロ以上対象、上限21,500円) 家族手当・住宅手当(該当者) 時間外手当
賞与	年2回(2021年度 実績 3.5ヶ月分) 支給月 7月・12月
賞与・昇給	年1回(2021年4月 全職種平均 5,200円)
休日休暇	4週8休(祝日、お盆、年末年始、酒田祭り・酒田みなと祭り1日半の分の休日も確保されています) 年次有給休暇(初年度20日、最高40日) ※4月1日入職時に20日つきます 特別有給休暇(結婚・介護・リフレッシュ休暇など) 産前・産後休業(産前7週、産後8週)、育児休業(満1歳まで)、 育児時間(満1歳まで1日30分×2回または1時間)、育児短時間勤務制度(満3歳まで)
福利厚生	共済制度による出産時傷病時貸付・給付制度あり、会員・家族療養給付制度あり 入職時健康診断・定期健康診断、産業医・メンタルサポートチームによる健康相談 健康・文化活動(法人内運動施設利用助成、美術館等法人会員、運動サークル、ヘルスチャレンジなど) ユニホーム貸与・靴支給、結婚・出産祝金・弔慰金(慶弔規程) 退職金制度あり(3年以上勤務)
各種制度	社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
応募資格	専門学校卒業以上(2023年3月卒業見込者も可)
応募書類	<u>履歴書(写真貼付)</u> 、 <u>作文</u> 、 <u>成績証明書(新卒)</u> 、 <u>卒業見込証明書(新卒)</u> <u>職務経歴書(既卒)</u> 、 <u>ハローワーク紹介状(既卒)</u> (※作文のテーマにつきましては当法人のホームページをご確認ください) http://www.kenyukai-sakata.jp
応募受付期間	2022年12月9日(金)まで
選考方法	○1次選考→書類選考 ○2次選考→筆記試験(能力検査、性格適性検査)、面接 ※1次試験通過者は、12月23日(金)に2次試験を実施します。
選考場所	本間病院内会議室
結果発表	別途個別に通知します。
申込み	電話又はメールにてお申込みの上、応募書類を郵送又は直接お持ちください。 電話：0234-22-2918(総務課 人事担当：齋藤) メール：info@kenyukai-sakata.jp ※県外から応募の方は、2次選考をオンラインで行う場合があります。