

医療法人健友会 総合事務職 募集要項 【2021年4月採用】

募集職種	総合事務職
募集人数	1名
勤務先	本間病院、介護老人保健施設ひだまり、法人本部等
業務内容	当法人のマネジメント(管理)業務、その他法人事務業務(医療事務、一般事務)全般となります
勤務条件	週所定労働時間 37.5時間 (1日7.5時間勤務)
勤務時間	09:00~17:30 (配属先により時差出勤があります)
給与(基本給)	2年制学校卒159,000円 3年制学校卒171,600円 4年制学校卒184,000円 ※基本給は経験を考慮し決定いたします。
手当	通勤手当(片道2キロ以上対象、上限21,500円) 家族手当・住宅手当(該当者) 時間外手当(該当者)、諸手当(患者会・委員会活動等)
賞与	年2回(前年度 年間支給実績3.5か月分) 支給月 7月・12月
賞与・昇給	年1回(前年度実績 4月平均 5,200円)
休日休暇	週休2日制(祝日、お盆、年末年始、酒田祭り1日半の分の休日も確保されています) 年次有給休暇(初年度20日、最高40日)※4月1日入職時に20日つきます 特別有給休暇(結婚・介護・リフレッシュ休暇など) 産前・産後休業(産前7週、産後8週)、育児休業(満1歳まで)、 育児時間(満1歳まで1日30分×2回または1時間)、育児短時間勤務制度(満3歳まで)
福利厚生	共済制度による出産時傷病時貸付・給付制度あり、会員・家族療養給付制度あり 入職時健康診断・定期健康診断、産業医・メンタルサポートチームによる健康相談 健康・文化活動(スポーツジム・美術館等法人会員、運動サークル、ヘルスチャレンジなど) ユニホーム貸与・靴支給(女性のみ)、結婚・出産祝金・弔慰金(慶弔規程) 退職金制度あり(3年以上勤務)
各種制度	社会保険完備(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
応募資格	専門学校卒業以上(2021年3月卒業見込者も可)
応募書類	○履歴書(写真貼付)、エントリーシート、作文 (※エントリーシートと作文のテーマにつきましては当院HPをご確認ください) http://www.kenyukai-sakata.jp 上記に加えて※新卒者→卒業見込証明書、成績証明書 ※既卒者→職務経歴書、ハローワーク紹介状
応募受付期間	1月13日(水)~2月10日(水)17時まで、応募書類を郵送又は持参下さい。(必着)
選考方法	○1次選考→書類選考○2次選考→筆記試験(能力検査、性格適性検査)、面接 ※書類選考通過者は2月19日(金)採用試験実施します。(※予定)
選考場所	本間病院内会議室
結果発表	別途個別に通知します
申込み	電話連絡の上、応募書類を持参または郵送してください。電話:0234-22-2918(総務課)
備考	県外からご応募の方はオンラインで採用試験を行う場合があります。 その際は書類選考後個別に連絡しお伝えいたします。